



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Cescia Fabiola Chutan Castillo	CUI:	3082 75748 0503
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-134-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de febrero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	77-2026	Fecha del informe:	30/04/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2026		30	abril	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde atención a los usuarios en el proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación.
- Brinde apoyo en la revisión y análisis de cincuenta y cinco (55) expedientes que ingresan al Departamento de Admisión para convocatorias internas y externas.
- Brinde apoyo en la revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario.
- Brinde apoyo en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.
- Brinde apoyo en la elaboración de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brinde apoyo en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, entre otros.
- Brinde apoyo para la optimización de controles de registro, digitalización y resguardo de la correspondencia enviada y recibida por el departamento de Admisión.

Cescia Fabiola Chutan Castillo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Miriam Lisseth Morales Ruano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los
Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)